

Administratief talent gezocht

Omschrijving vraag:

Ik ben een enthousiaste, sociale, daadkrachtige mama van 2 kinderen (14j en +18j) en ik ben op zoek naar een administratieve duizendpoot die mij 1 keer in de maand wil helpen om mijn administratie bij te houden en mee aan te pakken.

Ik maak graag tijd voor een goed gesprek en luister graag.

Ik ben geïnteresseerd in en nieuwsgierig naar verschillende culturen en deel graag ervaringen en verhalen.

Wat wordt er verwacht van de vrijwilliger?

De vrijwilliger is iemand die:

- Kennis heeft van e-mail, apps en alles wat met digitalisering te maken heeft.
- Helpt om papieren aan te vragen, in te vullen, door te sturen.
- Goed, duidelijk en eenvoudig kan communiceren over administratieve zaken.
- Mij wil ondersteunen bij afspraken buitenshuis (om info te verduidelijken).

Wat is de meerwaarde voor de vrijwilliger?

Naast papierwerk en administratie is er ook ruimte voor een leuke babbel in een huiselijke en gastvrije sfeer (met lekkere Marokkaanse thee, koekjes).

Afspreken buitenshuis kan ook.

Contactgegevens:



E-mail: info@vonak.be

Telefoon: 03 653 59 97